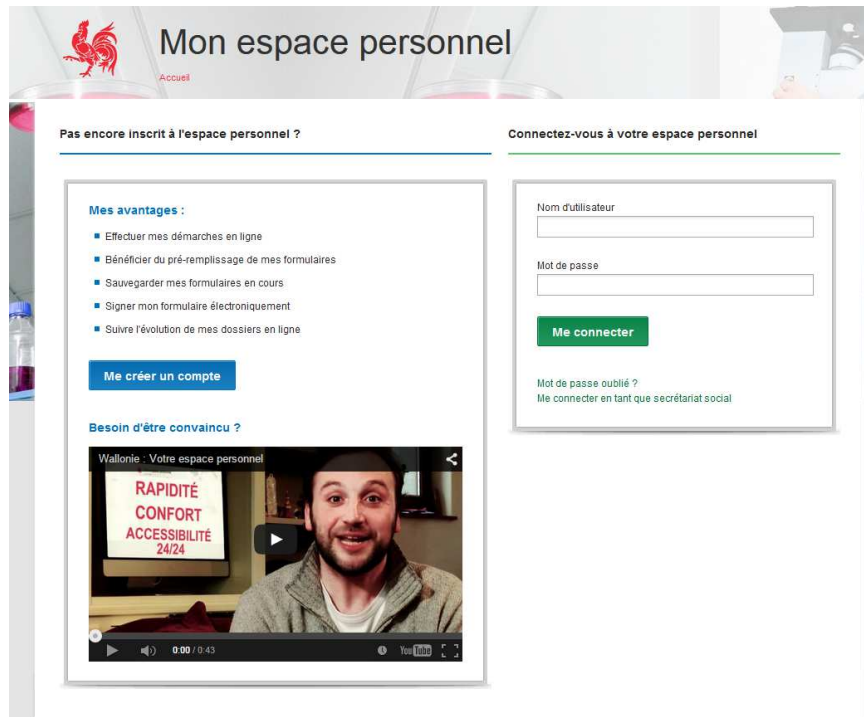
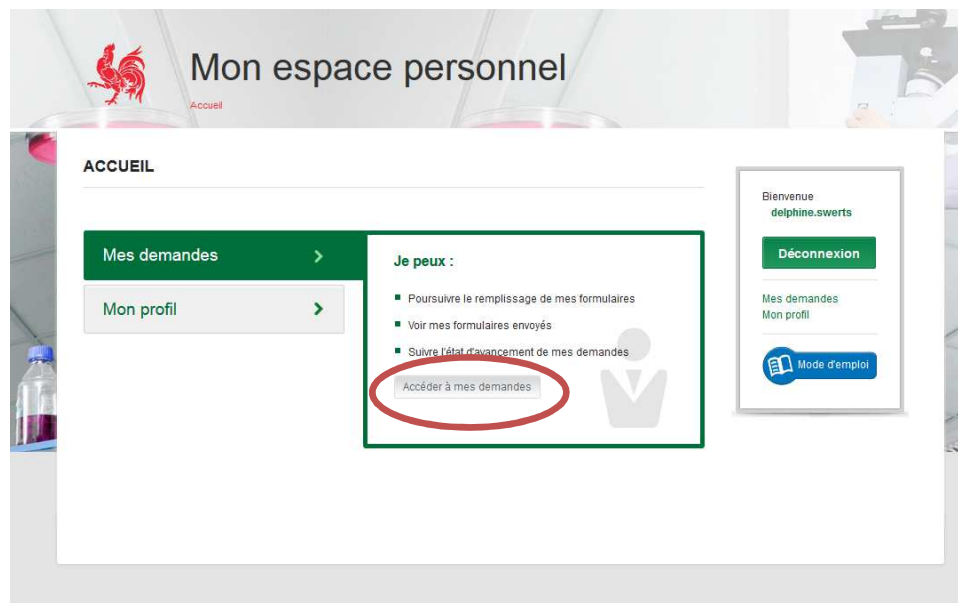


1. Connectez-vous sur le site : <http://espacepersonnel.wallonie.be/>
2. Accédez à votre espace personnel via le login et mot de passe qui vous ont été transmis



3. Une fois connecté vous devez choisir « accéder à mes demandes ».



#### 4. Choisir Formulaire Eurostat

Mon espace personnel

MES DEMANDES

Nom	Ma référence	Statut	Date	Actions
Eurostat - Reporting PPP - Partenariat Public Privé	Formulaire PPP	en cours	01/05/2015 09:58:40	[Edit] [Delete]
Eurostat - Collecte des données pour les garanties 2014 (ICN)	Formulaire eurostat - 2015	en cours	01/05/2015 09:58:40	[Edit] [Delete]
Fonds spécial de l'aide sociale (FSAS) - Formulaire FSAS	Formulaire FSAS	en cours	05/02/2015 11:11:47	[Edit] [Delete]

Bienviens delphine.swerts

Déconnexion

Mes demandes  
Mon profil

Mode d'emploi

#### 5. indiquez « 2019 », qui est l'année pour laquelle vous remplissez le questionnaire

Formulaires wallons  
Wallonie  
Formulaire Eurostat

Partenariat Public Privé  
Collecte des données

Renseignements Formulaire

Mode d'emploi Aperçu PDF Charger Sauvegarder Quitter

Questions préliminaires

Identification  
Personne de contact  
Partenariat Public Privé  
Contrats de performance énergétique

► Questions préliminaires

Année  
\*

Page précédente Page suivante

#### 6. Identifiez-vous selon votre type

Formulaires wallons  
Wallonie  
Formulaire Eurostat

Partenariat Public Privé  
Collecte des données

Renseignements Formulaire

Mode d'emploi Aperçu PDF Charger Sauvegarder Quitter

Questions préliminaires

Identification  
Personne de contact  
Partenariat Public Privé  
Contrats de performance énergétique

► Identification

Vous êtes

- \*  une province
- \*  une commune
- \*  un CPAS
- \*  une intercommunale
- \*  une région autonome

Page précédente Page suivante

7. Nommez une personne de contact, notez toutefois que cette personne pourrait être contactée par Eurostat en cas de besoin

The screenshot shows the 'Formulaire Eurostat' interface for 'Partenariat Public Privé'. The page title is 'Formulaires wallons Formulaire Eurostat'. Below the title, it says 'Partenariat Public Privé' and 'Collecte des données'. There are two tabs: 'Renseignements' and 'Formulaire'. A toolbar contains icons for 'Mode d'emploi', 'Aperçu PDF', 'Charger', 'Sauvegarder', and 'Quitter'. On the left, a sidebar lists sections: 'Questions préliminaires', 'Identification', 'Personne de contact', 'Partenariat Public Privé', and 'Contrats de performance énergétique'. The main content area is titled 'Personne de contact' and contains the following fields: 'M.' (radio button), 'Mme.' (radio button), 'Nom' (text input), 'Prénom' (text input), 'Numéro de téléphone' (text input), and 'Courriel' (text input). A note below the email field says 'Champ obligatoire: Courriel'. At the bottom right, there are buttons for 'Page précédente' and 'Page suivante'.

8. Répondez si vous avez des PPP ou non

The screenshot shows the 'Formulaire Eurostat' interface for 'Partenariat Public Privé'. The page title is 'Formulaires wallons Formulaire Eurostat'. Below the title, it says 'Partenariat Public Privé' and 'Collecte des données'. There are two tabs: 'Renseignements' and 'Formulaire'. A toolbar contains icons for 'Mode d'emploi', 'Aperçu PDF', 'Charger', 'Sauvegarder', and 'Quitter'. On the left, a sidebar lists sections: 'Questions préliminaires', 'Identification', 'Personne de contact', 'Partenariat Public Privé', 'Projets PPP', 'Projet PPP -', 'Contrats de performance énergétique', 'Liste des documents à joindre', and 'Liste des erreurs et avertissements'. The main content area is titled 'Partenariat Public Privé' and contains the following text: 'Définition PPP' and 'Avez-vous un ou des projets PPP ?'. Below this text are two radio buttons: 'Oui' (selected) and 'Non'. At the bottom right, there are buttons for 'Page précédente' and 'Page suivante'.

## 9. si oui, complétez l'écran suivant

Formulaires wallons  
Wallonie  
Formulaire Eurostat

Partenariat Public Privé  
Collecte des données

Renseignements Formulaire

Mode d'emploi Aperçu PDF Charger Sauvegarder Quitter

Questions préliminaires

- Identification
- Personne de contact
- Partenariat Public Privé
- Projets PPP
- Projet PPP**
- Contrats de performance énergétique
- Liste des documents à joindre
- Liste des erreurs et avertissements

Projet PPP -

Définition de tous les champs dans la FAQ

Nom du projet \*

Type de projet \*

Nom du partenaire privé \*

Numéro de TVA \*

Année de début \*

Année de fin \*

Des Actifs et Passifs sont-ils repris dans les comptes publics ?

Oui  
 Non

Des modifications au contrat ont-elles été apportées au cours de l'année de reporting ?

Oui  
 Non

Données financières

Dans  
cet  
écran,  
voici  
une

définition des différents champs :

- **Nom du projet** : dénomination courante générale du projet. Si un projet comprend plusieurs PPP distincts, il convient de prévoir autant de lignes ;
- **Type de projet** : nature des actifs créés ou renouvelés (prisons, écoles, routes, terrains de sport, ...)
- **Nom du partenaire privé** : nom du partenaire privé avec qui est conclu le contrat avec le partenaire privé ;
- **Numéro de TVA**: numéro de TVA du partenaire privé ;
- **Année de début et année de fin** : respectivement les années de lancement et de fin présumées de la phase de construction ;
- **Actifs et passifs repris dans les comptes publics** : mentionner si l'actif ou le passif du SPV est repris (consolidés) dans les comptes de l'entité commanditaire<sup>1</sup> ;
- **Modifications du contrat** : mention de la modification du contrat dans le courant de l'année. Si tel est le cas, il convient de transmettre les contrats modifiés à l'ICN ;

<sup>1</sup> Ceci se rapporte à l'enregistrement effectué dans les comptes du donneur ordre (ou, le cas échéant et plus rare, dans les comptes d'une autre administration publique).

Données financières -

Coût de construction mentionné au contrat (HTVA)

Années	Montants
2011	* <input type="text"/>
2012	* <input type="text"/>
2013	* <input type="text"/>
2014	* <input type="text"/>

Montant total déjà investi  
\*

Indemnités de disponibilités

Avez-vous des participations en capital dans l'opérateur ?  
\*  Oui  
\*  Non

Le partenaire privé a-t-il obtenu des prêts des services publics ?  
\*  Oui  
\*  Non

Le partenaire privé a-t-il obtenu des garanties des services publics ?  
\*  Oui  
\*  Non

Le partenaire privé a-t-il obtenu des interventions des services publics autres que celles mentionnées précédemment ?  
\*  Oui  
\*  Non

- **Coût de construction mentionné au contrat** : coût de construction total estimé du projet, à savoir l'investissement total à réaliser dans le bien (hors TVA) mentionné au contrat ;
- **Investissements** : par année, montant supplémentaire des investissements pour cette année ;
- **Montant total déjà investi** : niveau total de la valeur des investissements déjà effectués à la fin de la dernière année demandée ;
- **Indemnités de disponibilité** : années de début et de fin des indemnités annuelles à payer par les pouvoirs publics ;
- **Indemnités de disponibilité payée annuellement** : par année, l'indemnité de disponibilité payée par les pouvoirs publics cette année-là.

- **Participations en capital prises par des entités publiques dans l'opérateur** : pour chaque année, niveau total d'une éventuelle participation en capital par le secteur public (il peut s'agir d'autres unités que le donneur d'ordre et même d'unités publiques appartenant à d'autres entités publiques) dans l'opérateur ;
- **Prêts accordés par des entités publiques à l'opérateur** : pour chaque année, niveau total des prêts éventuels accordés par le secteur public (il peut s'agir d'autres unités que le donneur d'ordre) à l'opérateur ;
- **Garanties publiques accordées par des entités publiques à l'opérateur** : pour chaque année, niveau total des garanties publiques éventuelles accordées par le secteur public (il peut s'agir d'autres unités que le donneur d'ordre) à l'opérateur ;
- **Autres interventions accordées par des entités publiques à l'opérateur** : pour chaque année, interventions (ex : aides à l'investissement) accordées par les entités publiques (il peut s'agir d'autres unités que le donneur d'ordre) à l'opérateur, qui ne relèvent pas des colonnes précédentes. Si de telles interventions existent, il convient d'indiquer la nature et la raison de ces interventions dans la case « remarques ».

10. Si non, appuyez sur 'page suivante'

Formulaires wallons  
Wallonie **Formulaire Eurostat**

Version 01.03.10.L3.FP  
Mise à jour le 10/04/20

Partenariat Public Privé  
Collecte des données

Renseignements    **Formulaire**

Mode d'emploi    Aperçu PDF    Charger    Sauvegarder    Quitter

Questions préliminaires

Identification

Personne de contact

**Partenariat Public Privé**

Contrats de performance énergétique


Liste des erreurs et avertissements

**Partenariat Public Privé**

Définition PPP

Avez-vous un ou des projets PPP ?  
\*  Oui  
\*  Non

11. Avez-vous des contrats de performance énergétique ? si oui même chose que pour les PPP et si non vous pouvez valider le formulaire et l'envoyer ou le sauver pour le soumettre plus tard.

12.  **Formulaires wallons**  
**Formulaire Eurostat**

Partenariat Public Privé  
Collecte des données

Renseignements **Formulaire** Mode d'emploi Aperçu PDF Charger Sauvegarder Quitter

Questions préliminaires ✓  
Identification ✓  
Personne de contact ✓  
Partenariat Public Privé ✓  
Contrats de performance énergétique ✓  
**Enregistrement** ▶

▶ **Enregistrement**


Votre formulaire est **validé**. Autrement dit, le système a contrôlé tous les champs avec succès et il a vérifié que les champs obligatoires ne sont pas vides.  
**Attention** : il faut encore le finaliser !

À faire maintenant :

1. **Vous pouvez relire** une dernière fois son contenu et y apporter éventuellement des corrections via le menu à gauche.
2. Une fois toutes les vérifications faites, **vous devez cliquer** sur le bouton « Enregistrer ».  
**Attention** : cet enregistrement est **irréversible** ! Après enregistrement, vous ne pourrez plus modifier les données de votre formulaire.

◀ Page précédente **Envoyer** ▶

13. Avez-vous des contrats de concessions? si oui même chose que pour les PPP et si non vous pouvez valider le formulaire et l'envoyer ou le sauver pour le soumettre plus tard.

 **Formulaires wallons**  
**Formulaire Eurostat**

Partenariat Public Privé  
Collecte des données

Renseignements **Formulaire** Mode d'emploi Aperçu PDF Charger Sauvegarder Quitter

Questions préliminaires ✓  
Identification ✓  
Personne de contact ✓  
Projets Partenariat Public Privé (PPP) ✓  
Contrats de performance énergétique ✓  
**Contrats de concession** ▶  
Liste des erreurs et avertissements ✗

▶ **Contrats de concession**

Définition Concession


Avez-vous un ou des contrats de concession ?

Oui  
 Non

◀ Page précédente Page suivante ▶

▲ Haut de page

14. Si vous avez des contrats PPP ou de concession, il faudra avant de soumettre le formulaire joindre les documents justificatifs des contrats dans l'écran ci-dessous :

 **Formulaires wallons**  
**Formulaire Eurostat**

Partenariat Public Privé  
Collecte des données

Renseignements **Formulaire** Mode d'emploi Aperçu PDF Charger Sauvegarder Quitter

Questions préliminaires ✓  
Identification ✓  
Personne de contact ✓  
Partenariat Public Privé ✓  
Projets PPP ✓  
Projet PPP - ✗  
Contrats de performance énergétique ✓  
**Liste des documents à joindre** ▶  
Liste des erreurs et avertissements ✗

▶ **Liste des documents à joindre**

**N'oubliez pas de corriger le champ non validé.**

⚠ Vous devez vous identifier via votre espace personnel pour pouvoir joindre électroniquement des documents.

Documents à joindre si partenariat

Justificatif 1  
 Justificatif 2  
 Justificatif 3



Formulaires wallons

## Formulaire Eurostat

### Partenariat Public Privé

#### Collecte des données

Renseignements

Formulaire



Questions préliminaires



Identification



Personne de contact



Partenariat Public Privé



Contrats de performance énergétique



Enregistrement



#### Enregistrement

Votre formulaire est **validé**. Autrement dit, le système a contrôlé tous les champs avec succès et il a vérifié que les champs obligatoires ne sont pas vides.

**Attention** : il faut encore le finaliser !

#### À faire maintenant :

1. **Vous pouvez relire** une dernière fois son contenu et y apporter éventuellement des corrections via le menu à gauche.

2. Une fois toutes les vérifications faites, **vous devez cliquer** sur le bouton « Enregistrer ».

**Attention** : cet enregistrement est **irréversible** ! Après enregistrement, vous ne pourrez plus modifier les données de votre formulaire.

← Page précédente

Envoyer →

Bon travail 😊 !